PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
- Código del Programa de Formación: 822200
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica)**:** FORMACIÓN DE PROMOTORES DE LA SEGURIDAD VIAL CAUCA
- Fase del Proyecto (si aplica)**:** ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): CONTEXTUALIZACIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL
- Competencia:

  Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
  - ✓ comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano

- Duración de la Guía: 40 HRS

Estimado aprendiz, en la siguiente guía de aprendizaje nos enfocaremos en dos habilidades muy importante para la adquisición de una segunda lengua, la escritura (writing) y el dialogo (speaking). Según Burns y Joyce (1997) Hablar se define como un proceso interactivo y de construcción de significado que implica la producción, recepción y procesamiento de información.

Por medio de esta guía y las actividades aquí planteadas, usted podrá fortalecer la producción oral en una segunda lengua. Al final de la competencia usted será capaz de comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica y realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla. Cabe mencionar que usted contará con la ayuda de su instructor quien estará atento a atender dudas e inquietudes dentro y fuera del aula mediante los canales de comunicación formales e informales establecidos.

durante su proceso de formación cumpliendo con la actividad de aprendizaje establecida en este instrumento de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Comprender información básica transmitida durante una conversación sobre un tema relacionado con el área técnica y la vida cotidiana y ser capaz de dar respuesta de manera sencilla**

Learning to communicate with others.

Clase magistral: Durante las clases magistrales dictadas en el aula se expondrán temas gramaticales básicos que se requieren comprender para poder organizar y estructurar oraciones sencillas para entablar una conversación, por ejemplo, saludar, presentarse, siendo capaz de describirse y realizar preguntas sobre el entorno así como responder indicaciones sobre él respecto a ubicación, localización y direccionamiento.

Audios. Por medio de archivos mp3 o links, usted escuchará vocabularios y oraciones en ingles en las cuales podrá identificar las palabras, expresiones que se requieran para entablar una conversación sencilla. La idea principal es fortalecer su habilidad auditiva.

Video clips: Por medio de ayudas audiovisuales usted podrá escuchar la pronunciación de palabras y frases que se desglosan en una acción comunicativa. De igual forma, podrá relacionar el dialogo en función del contexto y de esta forma llegar a la comprensión del mensaje, mientras se identifican diferencias culturales que varían un poco la forma de decir las cosas en esta lengua extranjera.

Grammar games: Por medio de esta dinámica, usted fortalecerá la asimilación de los conceptos aprendidos en clase con movimientos, interacción dinámica, imágenes y ejemplos cotidianos que permitirán mayor recordación y asociación con conceptos más cercanos y comprensibles.

Exposición de temas técnicos: Con esta técnica usted será capaz de explicar un tema técnico o de interés común a sus compañeros e instructor, con el acompañamiento de apoyos y recursos que faciliten la recordación del discurso.

Mini diálogos funcionales: Por medio de diálogos usted pondrá en práctica sus habilidades de Speaking and Listening en un ambiente simulado a un contexto real – cotidiano o laboral, en donde también podrá reflexionar y el analizar los distintos matices que suceden en la comunicación intercultural.

Role play: Con esta técnica de dramatización, usted será capaz de simular un juego de roles. Esta técnica consiste en que dos o más personas representen una situación o caso concreto de la vida real en una segunda lengua, actuando según el papel que se les ha asignado y de manera vivida y auténtico que genere también un recuerdo que ayude a interiorizar el conocimiento de manera inconsciente.

Debate: Esta técnica se llevará a cabo para generar una discusión en la cual varias personas confrontan sus distintos puntos de vista en relación con un asunto determinado de la vida cotidiana. Tiene un

carácter argumentativo, está dirigido generalmente por una persona que asume el rol de moderador para que de este modo todos los participantes en el debate tengan garantizada la formulación de su opinión.

- Ambiente Requerido: Aula de clase
- Materiales: Varían de acuerdo al ejercicio de práctica.

3.1 Actividades de Reflexión Inicial (6 horas)

Generar conciencia sobre la importancia del inglés en el entorno social, citadino y vial, activando conocimientos previos.

Descripción:
Reflexión guiada sobre situaciones reales donde el inglés es necesario en el mundo empresarial apoyada en Observación de imágenes:

- Atención a clientes internacionales
- Aeropuertos
- Turistas conduciendo
- Señales internacionales
- Policías de tránsito interactuando con extranjeros

La actividad finaliza con preguntas guiadas (en inglés sencillo):

- Do you think English is important in your job?
- Have you ever seen a foreign driver?
- What problems could happen without English?

Los aprendices completan la dinámica reconociendo la importancia del inglés en cada contexto de manera reflexiva.

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos (8 horas)

Explorando lo que sé y lo que necesito respecto al contexto del sistema de movilidad

Objetivo: Esta dinámica le permitirá llevar el inglés a situaciones reales relacionadas con la movilidad y transporte, incluyendo temas como Información personal, Ocupaciones, Rutinas y lugares de trabajo.

Descripción: Los aprendices compartirán experiencias y su opinión respecto a la pregunta ¿Quién soy en el sistema de movilidad? Mediante la formulación inicial de oraciones cortas donde se presentan, comparten información sobre sus vidas y luego profundizan en el tema de trabajo. Mediante esa dinámica se pretende activar conocimientos previos y aprender nuevos que le permitan un dialogo básico de descripción personal e información laboral.

Producto: Al final se deberá presentar una corta exposición oral describiendo una rutina diaria de trabajo utilizando el presente simple, los adverbios de frecuencia y los artículos en inglés. Uso de expresiones comunes como "I work as a...", "In the morning I usually...", "We manage....

3.3 Actividades de Apropiación (14 horas)

Actividad 1: Dar indicación sobre direcciones, ubicación y orientación

Objetivo: Practicar estructuras básicas y hacer uso de las preposiciones de lugar y ubicación, en conjunto de los imperativos para hablar de sí mismos, dar indicaciones e instrucciones simples y explicar situaciones viales básicas.
Descripción: Dinámica de juego de rol en la que un turista se encuentra perdido buscando la manera de llegar a diversos destinos. El rol acompañante será un ciudadano local que decide ayudarle y le da las indicaciones necesarias para llegar a su destino.

Técnicas: Role play, escritura guiada, mapas mentales.

Producto: Se realizarán representaciones orales por parejas frente al resto del grupo en las que se lleve a cabo el juego de roles.

Actividad 2: Descripción de situaciones y sucesos.

Objetivo: Ser capaz de describir un suceso que ocurre o ocurrió en un contexto personal o laboral
Descripción: Se pretende interiorizar conceptos y vocabulario relacionado con el there is / there are, al igual que el uso del tiempo presente continuo, pasado simple y pasado continuo para narrar historias cortas relacionadas con el ambiente de movilidad y tránsito.

Técnicas: Juego de roles en grupos de 3 o 4 personas donde cada uno interprete a un personaje que haga parte de la historia y participe de ella.
Producto: Representación actuada en grupos frente al resto de la clase.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento: (12 horas)

Actividad 1: Cumpliendo mi rol como agente de tránsito que educa sobre las Normas de tránsito

Objetivo: Relacionar los conocimientos previos que tiene el aprendiz sobre las normas viales frente a sus significados en inglés y ponerlos en práctica junto con las estructuras gramaticales y de tiempos verbales que le permitan formular preguntas y dar respuestas de acuerdo al contexto planteado, que se trata de una situación de infracción de tránsito por exceso de velocidad.

Descripción: En parejas se desarrollará una interpretación en la cual uno de los aprendices desarrolla el rol de conductor y el otro el rol de agente de tránsito. El agente tendrá que detener al conductor e indagar sus datos personales, le solicita documentos, le pregunta información sobre su desplazamiento y la razón por la cual estaba excediendo el límite de velocidad. El otro rol procurará dar respuesta a las preguntas realizadas y justificará el porque estaba excediendo el limite de velocidad.
Técnicas: Juego de rol entre dos aprendices.
Producto: Video donde se graben físicamente realizando la representación solicitada, también se puede realizar un video-presentación donde se utilicen imágenes o ilustraciones que den contextualización, pero debe incluir las voces de los aprendices grabadas con sus diálogos correspondientes.

Actividad 2: Interacción con clientes y presentación de servicios (6 horas)

Objetivo: Con base en la actividad uno de apropiación se practicarán nuevamente los contenidos revisados sobre preposiciones de lugar, imperativos y vocabulario sobre lugares simbólicos o que sirven de referencia en una ciudad para ubicarse con el fin de ser capaz de dar o recibir indicaciones, describir o ubicar un lugar.
Descripción: Se realizará una exposición de un lugar emblemático de la ciudad, incluyendo datos históricos, construcción, atractivos e indicaciones para llegar a él pensado en que sea lo suficientemente fácil de entender para turistas y foráneos.
Técnicas: Exposición en clase con carteleras, imágenes, videos o apoyos; también está la opción de realizar un video en sitio donde se de a conocer la misma información, pero en video y se expondrá el video en clase.
Producto: Exposición presencial o video donde se exponga información sobre un lugar emblemático de la ciudad dando indicaciones de cómo llegar.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	CONTEXTUALIZACIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	Cartelera o presentación de diapositivas con la descripción e indicaciones de un lugar emblemático de la ciudad. Producción de un diálogo simulado entre dos roles en el contexto de movilidad y transporte	Emplea expresiones básicas para describir normas de tránsito. Organiza la información de manera comprensible durante exposiciones Interactúa con seguridad y pronunciación adecuada al comunicar ideas básicas.	Placement test Quiz Reading comprehension Worsheets Lista de chequeos Rúbricas de desempeño Oral y escrito. Observación directa de productos realizados.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

British English
https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine

Lingua
https://lingua.com/businessenglish/reading/

Business English Pod
https://www.businessenglishpod.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Pablo Latorre Dorado**	**Instructor**	**Bilingüismo**	**Abril 2026**	**Cambio de actividades y ampliación de temáticas**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD
- Código del Programa de Formación: 121104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): IMPLEMENTACIÓN DE UNA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD DE LA CIUDAD DE POPAYÁN.
- Fase del Proyecto (si aplica): ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEÓRICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES
- Competencia:

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

✓ Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

- **Duración de Guía:**

Horas directas a formación: 48
Horas en la plataforma: 20

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, en esta guía de aprendizaje, tendrá la oportunidad de desarrollar y consolidar las habilidades lingüísticas adquiridas a lo largo de su experiencia educativa en una segunda lengua. Con ayuda de su instructor y el desarrollo de las actividades formuladas en este documento, usted tendrá la posibilidad de identificar y describir actividades específicas de uso frecuente tanto en contextos cotidianos como técnicos, lo que le permitirá tener un primer acercamiento con el uso del inglés en su programa formativo.

Al final usted contará con herramientas que serán de gran ayuda para fortalecer las habilidades que se desarrollaran en las siguientes guías.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ Identificar ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica, de forma oral y escrita.

- **KNOWING MYSELF AND THE OTHERS**
  Por medio de esta actividad usted podrá recordar y fortalecer algunos conocimientos previos en inglés, a partir de diferentes actividades propuestas por el instructor, dichas actividades estarán encaminadas respecto a la información personal de cada aprendiz.

- **CLASSROOM COMMANDS (15 COMMANDS)**
  Por medio de esta actividad usted, adquirirá una serie de órdenes que serán herramientas fundamentales en su proceso de aprendizaje, dichas ordenes deben ser practicadas por cada uno de los aprendices, para mejorar su nivel de inglés.

- **PLACEMENT TEST (CHECKLIST)**
  A través de este tipo de ejercicios se busca poder medir el nivel de inglés de los aprendices y con este diagnóstico, poder establecer diferentes estrategias de aprendizaje para que el aprendiz tenga una mejor aprensión del conocimiento en una segunda lengua.

- **KNOWING MY PROGRAM (PROGRAM DEFINITION, PROGRAM DESCRIPTION, PROGRAM SKILLS, PROFILE)**
  El instructor realizará diversas actividades en inglés con el fin de que los aprendices logren reconocer a cabalidad el programa.

- **MY PROGRAM TOOLS (Technical Vocabulary)**
  De acuerdo al programa en cual se está trabajando, los aprendices realizaran diferentes actividades lúdico-pedagógicas con el fin de que logren apropiar de una manera práctica el vocabulario técnico perteneciente a dicha ficha.

3.1 Actividades de reflexión inicial ((Duración: 12 horas))

Propósito: Motivar a los aprendices hacia el aprendizaje del inglés, enfocándose en su utilidad en diversos contextos laborales y personales.

Descripción de la actividad:

- Dinámica de presentación personal en inglés.
- charla sobre la importancia del inglés en el entorno técnico y profesional.
- Mesa redonda para hablar situaciones reales donde se usa el inglés en distintos sectores.

- Actividad práctica: saludo básico y spelling de nombres usando el alfabeto.

Temas para abordar:

- Saludos y despedidas formales e informales
- Alfabeto en inglés (spelling)
- Presentación personal básica ("My name is…", "I am from…")

Ambiente requerido: Aula equipada con proyector y conexión a internet.
Estrategias didácticas activas:
• Lluvia de ideas
• Discusión
Materiales de formación: Presentaciones en diapositivas con los temas gramaticales a dictar, guías de ejercicios.
Material de apoyo: Videos educativos, plataformas de ejercicios interactivos como Kahoot, dinámicas de juego en grupos relacionados con los temas tratados, recursos visuales.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos (Duración: 12 horas)

Propósito: Diagnosticar conocimientos previos y explorar el entorno de formación y necesidades comunicativas.

Descripción de la actividad:

- Prueba diagnóstica oral y escrita.
- Rueda de saberes para compartir experiencias previas con el idioma.
- Role-playing básico con saludos y presentaciones formales.
- Verbo *to be* (formas afirmativa, negativa, interrogativa)
- Números naturales y ordinales (uso en contextos cotidianos y técnicos)

Ambiente requerido: Aula con acceso a internet, computadores o celulares.
Estrategias didácticas activas:
• Role playing básico
• preguntas
Material de apoyo: Audios, videos subtitulados.

3.3 Actividades de apropiación (Duración: 12 horas)

Propósito: Adquirir vocabulario básico y estructuras gramaticales fundamentales para la comunicación en inglés, aplicadas a diferentes entornos técnicos.

Descripción de la actividad:

- Talleres prácticos sobre presentación de información personal y profesional.
- Juegos de rol con situaciones cotidianas.
- Actividad para socializar la ficha técnica del aprendiz en inglés (número de ficha, nombre del

programa, jornada, etc.).
- Ejercicios escritos y orales usando *to be* y vocabulario básico.
- Práctica con números: edad, fechas, cantidades, precios.

Temas:

- Verbo *to be* en contexto, presente simple
- Vocabulario de rutinas y datos personales
- Números naturales y ordinales
- Socialización de la ficha técnica en inglés
- Estructura básica de oraciones afirmativas, negativas y preguntas

Ambiente requerido: Ambientes con pantalla o videobeam, uso de celulares.
Estrategias didácticas activas:
- Talleres
- Trabajo en parejas
- Juegos de rol
- Ejercicios dinámicos

Materiales de formación: Guías impresas y digitales.
Material de apoyo: Videos temáticos, plataforma de juegos.

Evidencias de aprendizaje:
- Diálogos grabados
- Socialización de ficha en inglés
- Textos escritos
- Talleres en Google forms
- Participación activa en juegos de rol

Instrumentos de evaluación:
- Rúbricas de habilidades (speaking)
- Listas de chequeo
- Autoevaluación

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento (Duración: 12 horas)

Propósito: Aplicar los conocimientos adquiridos mediante simulaciones y presentaciones orales.

Descripción de la actividad:

- Simulación de una conversación técnica básica con un interlocutor extranjero.
- Elaboración de una presentación corta sobre el perfil del aprendiz o de una actividad de su programa de formación.
- Retroalimentación.

Temas abordados:

- Comunicación formal y clara
- Vocabulario técnico general

- Uso del *to be*, saludos, números y presentación personal en presente simple.

Ambiente requerido: Aula con computador para proyectar, conexión a internet, espacio de presentación.
Estrategias didácticas activas:
- Simulación
- Presentación oral

Materiales de formación: Plantillas de presentación, guías de expresión oral.
Material de apoyo: Recursos digitales, imágenes, presentaciones.

Evidencias de aprendizaje:
- Presentación oral grabada
- Interacción simulada
- Reporte escrito final

Instrumentos de evaluación:
- Rúbricas de comunicación
- Lista de chequeo
- evaluación

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Presentarse en inglés utilizando de manera integrada los contenidos aprendidos, como saludos, alfabeto, sonidos, números, tiempo presente simple, oraciones con sujeto, verbo y complemento, además vocabulario relacionado con su formación.	Identificar ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica, de forma oral y escrita.	Presentación grabada o en vivo. Texto preparado como guion o póster.	Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma Puede presentarse y expresar información básica sobre si mismo y hacer preguntas	Exámen oral. Lista de vocabulario acerca de las fichas de aprendizaje sobre su formación. Placement test Quiz Exam Observación directa

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Role play:** juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Pablo Latorre**	**Instructor**	**Bilingüismo**	**Abril 2026**	**Mejora, ajuste de actividades.**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS.
- Código del Programa de Formación: 121202
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA: ESTRATEGIA PARA FIDELIZACIÓN DE USUARIOS DEL SECTOR FINANCIERO
- Fase del Proyecto (si aplica): ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): -EJECUTAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO INSTITUCIONAL EN LA ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA

  - EVALUAR EL RIESGO DE LA OPERACIÓN FINANCIERA APLICANDO LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS EN EL SARLAFT, SARO Y SARI
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

✓ ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
✓ ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
✓ REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS
✓ IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

- **Duración de Guía:**

Horas directas a formación: 44
Horas en la plataforma: 19

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, en esta guía de aprendizaje, tendrá la oportunidad de desarrollar y consolidar las

habilidades lingüísticas adquiridas a lo largo de su experiencia educativa en una segunda lengua. Con ayuda de su instructor y el desarrollo de las actividades formuladas en este documento, usted tendrá la posibilidad de identificar y describir actividades específicas de uso frecuente tanto en contextos cotidianos como técnicos, lo que le permitirá tener un primer acercamiento con el uso del inglés en su programa formativo.
Al final usted contará con herramientas que serán de gran ayuda para fortalecer las habilidades que se desarrollarán en las siguientes guías.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Sostener una conversación sencilla sobre un tema relacionado con el área técnica y la vida cotidiana.

- **KNOWING MYSELF AND THE OTHERS**
  Por medio de esta actividad usted podrá recordar y fortalecer algunos conocimientos previos en inglés, a partir de diferentes actividades propuestas por el instructor, dichas actividades estarán encaminadas respecto a la información personal de cada aprendiz.

- **CLASSROOM COMMANDS (15 COMMANDS)**
  Por medio de esta actividad usted, adquirirá una serie de órdenes que serán herramientas fundamentales en su proceso de aprendizaje, dichas ordenes deben ser practicadas por cada uno de los aprendices, para mejorar su nivel de inglés.

- **PLACEMENT TEST (CHECKLIST)**
  A través de este tipo de ejercicios se busca poder medir el nivel de inglés de los aprendices y con este diagnóstico, poder establecer diferentes estrategias de aprendizaje para que el aprendiz tenga una mejor aprensión del conocimiento en una segunda lengua.

- **KNOWING MY PROGRAM (PROGRAM DEFINITION, PROGRAM DESCRIPTION, PROGRAM SKILLS, PROFILE)**
  El instructor realizará diversas actividades en inglés con el fin de que los aprendices logren reconocer a cabalidad el programa.

- **MY PROGRAM TOOLS (Technical Vocabulary)**
  De acuerdo al programa en cual se está trabajando, los aprendices realizaran diferentes actividades lúdico-pedagógicas con el fin de que logren apropiar de una manera práctica el vocabulario técnico perteneciente a dicha ficha.

3.1 Actividades de reflexión inicial (Duración: 6 horas)

Propósito: Motivar a los aprendices hacia el aprendizaje del inglés, enfocándose en su utilidad en diversos contextos laborales y personales.

Descripción de la actividad:

- Dinámica de presentación personal en inglés.
- charla sobre la importancia del inglés en el entorno técnico y profesional.
- Mesa redonda para hablar situaciones reales donde se usa el inglés en distintos sectores.
- Actividad práctica: saludo básico y spelling de nombres usando el alfabeto.

Temas para abordar:

- Saludos y despedidas formales e informales
- Alfabeto en inglés (spelling)
- Presentación personal básica ("My name is…", "I am from…")

Ambiente requerido: Aula equipada con proyector y conexión a internet.
Estrategias didácticas activas:
• Lluvia de ideas
• Discusión
Materiales de formación: Presentaciones dinámicas e ilustradas sobre las temáticas, guías de ejercicios.
Material de apoyo: Videos educativos, apps de pronunciación, recursos visuales.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos (Duración: 8 horas)

Propósito: Diagnosticar conocimientos previos y explorar el entorno de formación y necesidades comunicativas.

Descripción de la actividad:

- Prueba diagnóstica oral y escrita.
- Rueda de saberes para compartir experiencias previas con el idioma.
- Role-playing básico con saludos y presentaciones formales.
- Verbo *to be* (formas afirmativa, negativa, interrogativa)
- Números naturales y ordinales (uso en contextos cotidianos y técnicos)

Ambiente requerido: Aula con acceso a internet, computadores o celulares.
Estrategias didácticas activas:
• Role playing básico
• preguntas
Material de apoyo: Audios, videos subtitulados.

3.3 Actividades de apropiación (Duración: 22 horas)

Propósito: Adquirir vocabulario básico y estructuras gramaticales fundamentales para la comunicación en inglés, aplicadas a diferentes entornos técnicos.

Descripción de la actividad:

- Talleres prácticos sobre presentación de información personal y profesional.
- Juegos de rol con situaciones cotidianas.
- Actividad para socializar la ficha técnica del aprendiz en inglés (número de ficha, nombre del programa, jornada, etc.).
- Ejercicios escritos y orales usando *to be* y vocabulario básico.
- Práctica con números: edad, fechas, cantidades, precios.

Temas:

- Verbo *to be* en contexto
- Vocabulario de rutinas y datos personales
- Números naturales y ordinales
- Socialización de la ficha técnica en inglés
- Estructura básica de oraciones afirmativas y negativas

Ambiente requerido: Ambientes, uso de celulares para práctica oral.
Estrategias didácticas activas:
- Talleres
- Trabajo en parejas
- Juegos de rol

Materiales de formación: Guías impresas y digitales.
Material de apoyo: Videos temáticos, apps de práctica oral.

Evidencias de aprendizaje:
- Diálogos grabados
- Socialización de ficha en inglés
- Textos escritos
- Participación activa en juegos de rol

Instrumentos de evaluación:
- Rúbricas de habilidades (speaking)
- Listas de chequeo
- Autoevaluación

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento (Duración: 8 horas)

Propósito: Aplicar los conocimientos adquiridos mediante simulaciones y presentaciones orales.

Descripción de la actividad:

- Simulación de una conversación técnica básica con un interlocutor extranjero.
- Elaboración de una presentación corta sobre el perfil del aprendiz o de una actividad de su programa de formación.
- Retroalimentación.

Temas abordados:

- Comunicación formal y clara

- Vocabulario técnico general
- Uso del *to be*, saludos, números y presentación personal

Ambiente requerido: Aula con computador para proyectar, conexión a internet, espacio de presentación.
Estrategias didácticas activas:
- Simulación
- Presentación oral

Materiales de formación: Plantillas de presentación, guías de expresión oral.
Material de apoyo: Recursos digitales, imágenes, presentaciones.

Evidencias de aprendizaje:
- Presentación oral grabada
- Interacción simulada
- Reporte escrito final

Instrumentos de evaluación:
- Rúbricas de comunicación
- Lista de chequeo
- evaluación

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	- Ejecutar la política comercial y de crédito institucional en la asesoría comercial y financiera - Evaluar el riesgo de la operación financiera aplicando las directrices establecidas en el sarlaft, saro y sari	Identificar ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área financiera, de forma oral y escrita.	Presentación grabada o en vivo. Texto preparado como guion o póster. Exposición frente al grupo de compañeros de la ficha	Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su formación. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma Puede presentarse y expresar información básica sobre si y hacer preguntas	Exámen oral. Lista de vocabulario acerca de las fichas de aprendizaje sobre su formación. Quiz Exam Observación directa de exposiciones grupales

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Role play:** juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Pablo Latorre**	**Instructor**	**Bilingüismo**	**Abril 2026**	**Mejora, ajustes de actividades.**